

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Самарской области средняя общеобразовательная школа имени Героя  
России Евгения Александровича Кирюшина с. Большая Раковка  
муниципального района Красноярский Самарской области**

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом  
протокол № 1  
от «30» августа 2024 г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Управляющим советом  
протокол № 1  
от «30» августа 2024 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор ГБОУ СОШ им. Е.А.  
Кирюшина с. Большая Раковка  
\_\_\_\_\_/Ю.А. Табаков/  
Приказ № 147-од  
«30» августа 2024 г.

**Положение  
об Управляющем Совете  
ГБОУ СОШ им. Е.А. Кирюшина  
с. Большая Раковка**

Принято с учетом мнения Совета родителей  
Протокол № 1  
от «30» августа 2024 г.

Принято с учетом мнения Совета обучающихся  
Протокол № 1  
от «30» августа 2024 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об Управляющем Совете ГБОУ СОШ им. Е.А. Кирюшина с. Большая Раковка (далее - Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Конвенцией ООН о правах ребёнка, Семейным кодексом РФ, а также Уставом ГБОУ СОШ им. Е.А. Кирюшина с. Большая Раковка и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение об Управляющем Совете (далее - Положение) обозначает основные задачи Управляющего Совета, определяет его компетенцию, структуру, принципы организации деятельности, делопроизводство, а также регламентирует обязанности, права и ответственность членов Управляющего Совета.

1.3. Управляющий Совет (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом ГБОУ СОШ им. Е.А. Кирюшина с. Большая Раковка, решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательной организации.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом ГБОУ СОШ им. Е.А. Кирюшина с. Большая Раковка, иными локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

1.6. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

## **2. Задачи Управляющего Совета**

2.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность;
- повышение эффективности финансово–экономической деятельности Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в Учреждении, оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательной деятельности в случаях, когда это необходимо.

## **3. Компетенция Управляющего Совета**

3.1. К компетенции Совета относятся:

- рассмотрение предложений по стратегии развития Учреждения;
- согласование программы развития (концепции, отдельных проектов), предложенной или разработанной совместно с администрацией Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанных совместно с администрацией Учреждения, осуществление контроля за их качеством;

- согласование режима работы Учреждения, осуществление контроля его исполнения со стороны администрации и педагогов Учреждения;
  - согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;
  - согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы директора Учреждения, достигнутых за контрольный период;
  - контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям детей, обучающихся мер материальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
  - принятие локальных актов Учреждения в соответствии со своей компетенцией;
  - согласование ежегодного публичного отчёта о деятельности Учреждения.
- 3.2. Управляющий Совет участвует:
- в разработке локальных актов, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Совета;
  - в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам школы из средств, полученных организацией, и из иных внебюджетных источников;
  - в подготовке и принятии публичного (ежегодного) доклада Учреждения.
- 3.3. Управляющий Совет информирует участников образовательной деятельности о своей деятельности и принимаемых решениях.

#### **4. Организация деятельности и структура Управляющего Совета**

4.1. Управляющий совет, созданный в целях расширения общественного участия в управлении Учреждением, формируется в составе не менее 5 человек.

4.2. Члены управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

4.3. В состав Управляющего совета могут входить члены администрации Учреждения и педагогического коллектива (суммарная доля членов администрации Учреждения и педагогического коллектива не может составлять более 1/3 от общей численности Управляющего совета). При этом члены администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав Управляющего совета в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) детей, обучающихся.

4.4. В состав Управляющего совета могут входить представители предприятий, общественных организаций, социальных партнеров, депутаты, обучающиеся 10, 11 классов и т.п.

4.5. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и/или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность.

4.6. Управляющий совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Управляющего совета проводится по требованию 1/3 его состава. Управляющий совет считается собранным и его решения считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Управляющего совета.

4.7. Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от присутствующих его членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Управляющего совета, обязательны для всех участников образовательного процесса.

4.8. Председатель и члены, избранные в Управляющий совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.9. Управляющий Совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании членов Совета тайным голосованием из числа членов Управляющего Совета школы простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Обучающийся не может быть избран председателем Управляющего Совета.

4.10. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения совета, контролирует их выполнение. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции выполняет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета.

4.11. Для организации работы Совета избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию совета.

4.12. Члены Управляющего совета избираются сроком от одного года до пяти лет. Срок полномочий Управляющего совета Учреждения – бессрочно.

## **5. Обязанности и ответственность Управляющего Совета и его членов**

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

## **6. Информирование участников образовательного сообщества о работе Управляющего Совета**

6.1. Управляющий Совет может информировать широкую общественность о результатах своей деятельности:

- на общешкольных родительских собраниях;
- на Педагогических Советах;
- в местах средств массовой информации;
- на официальном сайте школы в сети Интернет.

6.2. Управляющий Совет может организовать систему обратной связи с широкой общественностью с помощью опросов, интервью, анкетирования.

6.3. Обратная связь может осуществляться с помощью предложений, замечаний и комментариев участников образовательной деятельности.

## **7. Делопроизводство Управляющего Совета**

7.1. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета фиксируются:

- дата проведения;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц;

- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- количество голосов, поданных "за", "против", "воздержался" (по каждому вопросу, поставленному на голосование);
- решение.

7.2. Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.