

Согласовано
Председатель Управляющего совета ГБОУ
СОШ им. Е.А. Кирюшина с. Большая Раковка
С.А. Шеина
«*27*» *августа* 2015 г.

Утверждаю
Директор ГБОУ СОШ им. Е.А. Кирюшина
с. Большая Раковка
В.С. Васякина
«*27*» *августа* 2015 г.



Положение о методическом совете.

1. Общая часть.

- 1.1. Методсовет – это педагогический коллегиальный орган внутришкольного управления, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности.
- 1.2. Методсовет, являясь консилиумом опытных педагогов-профессионалов, оказывает компетентное управленческое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.
- 1.3. Методсовет способствует возникновению педагогической инициативы (новаторские методики обучения и воспитания, новые технологии внутришкольного управления и т.д.) и осуществляет дальнейшее управление по развитию данной инициативы.
- 1.4. Данное Положение является внутришкольным нормативным актом, который принимается педагогическим советом Учреждения.

2. Цели и задачи методсовета.

- 2.1. Определять и формулировать приоритетные и стартовые педагогические проблемы, способствовать консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для их успешного разрешения.
- 2.2. Осуществлять стратегическое планирование методической работы Учреждения.
- 2.3. Способствовать созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей.
- 2.4. Способствовать формированию педагогического самосознания учителя как педагога-организатора учебно-воспитательного процесса, строящего педагогическое общение на гуманистических принципах сотрудничества.
- 2.5. Способствовать совершенствованию профессионально-педагогической подготовки учителя:
 - Научно-теоретической;
 - Методической;
 - Навыков научно-исследовательской работы;
 - Приемов педагогического мастерства.

3. Обязанности и права членов методсовета.

- 3.1. Осуществлять экспертную оценку предлагаемых для внедрения в школе педагогических инноваций, оказывать необходимую методическую помощь при их реализации.
- 3.2. Рассматривать рабочие программы по предметам и давать свое заключение по ним.
- 3.2. Принимать активное участие в подготовке и проведении заседаний педсоветов с последующим контролем за выполнением его решений.
- 3.3. Предлагать педсовету годовую тематику заседаний.
- 3.4. Предлагать администрации и совету школы кандидатуры педагогов, заслуживающих различные поощрения.
- 3.5. Оказывать методическую помощь молодым специалистам, анализировать их уроки при посещении.

- 3.6. Участвовать в составлении гласного графика внутришкольного контроля, составлять для этого необходимый методический инструментарий.
- 3.7. Участвовать в обеспечении преемственности между различными образовательными ступенями.
- 3.8. Способствовать адаптации обучающихся и детей ГБОУ СОШ им. Е.А. Кирюшина
- 3.9. с. Большая Раковка.

4. Состав и организационная структура методсовета.

- 4.1. В состав методсовета Учреждения. входят представители педагогических работников школы, заместители директора по УВР и ВР;
- 4.2. Методсовет при необходимости создает временные творческо-инициативные группы по различным направлениям методической работы, кооперируя председателей данных групп в состав методсовета.
- 4.3. Руководитель методсовета назначается приказом директора из числа опытных педагогов сроком на 1 год.

5. Организация работы методсовета

- 5.1. Методсовет строит свою работу на принципах демократии, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.
- 5.2. Все заседания методсовета объявляются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.
- 5.3. Заседания методсовета проходят по мере надобности.
- 5.4. Заседание методсовета считается правомочным при наличии не менее двух третьих членов методсовета.
- 5.5. Решения методсовета принимаются в соответствии с существующим законодательством и могут быть обжалованы на педагогическом совете.
- 5.6. На рассмотрение методсовета могут быть вынесены вопросы, поставленные педагогом Учреждения., если за рассмотрение проголосовали не менее половины присутствующих членов методсовета.
- 5.7. Методсовет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.
- 5.8. Решения методсовета в случае юридической необходимости дублируются приказом.