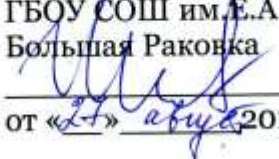



Принято
Председатель Управляющего совета
ГБОУ СОШ им. Е.А. Кирюшина с.
Большая Раковка


Шейна С.А.
от «27» августа 2015г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ СОШ им. Е.А.
Кирюшина им. Е.А. Кирюшина с.
Большая Раковка


(Васякина В. С.)
«27» августа 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ о классном руководителе.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Классный руководитель есть педагог школы, осуществляющий функции организатора детской жизни, духовный посредник между обществом и ребёнком в освоении культуры накопленной человечеством; создающий условия для индивидуального самовыражения каждого ребёнка и развития каждой личности, сохранения неповторимости и раскрытия его потенциальных способностей, защиты интересов ребёнка.

1.2. Классный руководитель имеет высшее или среднее специальное педагогическое образование.

1.3. Классный руководитель назначается с согласия педагогического работника приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

1.4. Контроль деятельности классного руководителя осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.5. Классный руководитель отчитывается по результатам своей работы перед педсоветом, директором и заместителем директора школы в установленном порядке.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Цель деятельности классного руководителя – создание условий для саморазвития и самореализации личности учащегося, его успешной социализации в обществе.

Задачи деятельности классного руководителя:

- Формирование и развитие коллектива класса;
- Создание благоприятных психолого-педагогических условий для развития личности, самоутверждения каждого обучающегося, сохранения и развития его потенциальных способностей;
- Организация жизнедеятельности классного коллектива;
- Развитие ученического самоуправления;
- Формирование здорового образа жизни;
- Организация системы отношений через разнообразные формы работы.

Классный руководитель

- В соответствии с возрастными потребностями детей и требованиями классной жизни организует жизнедеятельность классного коллектива.

- Развивает классное самоуправление, приучая воспитанников к самоорганизации, ответственности, готовности и умению принимать жизненные решения.
- Помогает воспитанникам решать проблемы, возникающие у них в общении с педагогами, товарищами, родителями, помогает каждому утвердиться в коллективе, завоевать признание, занять удовлетворяющий его социальный статус среди сверстников.
- Направляет самовоспитание и саморазвитие личности ребенка.
- Совместно со школьным психологом организует психологическое просвещение учащихся, знакомит их с правами и свободами российского гражданина.
- Осуществляет помощь воспитанникам в учебной деятельности.
- Организует и участвует в педагогических консилиумах (малых педсоветах) по проблемам учащихся своего класса, при необходимости посещает уроки учителей-предметников.
- Содействует получению учащимися дополнительного образования через систему кружков клубов, секций, объединений, существующих в школе и по месту жительства.
- Содействует профессиональному самоопределению выпускника, подводит его к осознанному выбору профессии.
- Защищает права и свободы воспитанников, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в школе и во время проведения внеклассных мероприятий.
- Дает консультации родителям. Проводит родительские собрания, привлекает родителей к помощи школе.
- Организует питание, дежурство, коллективную уборку класса, заполняет классный журнал, ведет учет посещаемости, немедленно сообщает администрации и родителям обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных со здоровьем и жизнью детей.
- Участвует в работе педсоветов, семинаров, административных и методических совещаний

3. ФУНКЦИИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ.

Функциями классного руководителя являются:

3.1. АНАЛИТИЧЕСКАЯ:

- изучение индивидуальности учащегося;
- анализ и изучение характера развивающегося коллектива и личности;
- анализ и оценка семейного воспитания каждого ребёнка;
- анализ и оценка уровня воспитанности личности и коллектива;

3.2. ОРГАНИЗАЦИОННО-КООРДИНИРУЮЩАЯ:

- организация и стимулирование разнообразной деятельности детей;
- установление связи школы с семьёй;
- работа с "малым" педколлективом;
- индивидуальное воздействие на каждого учащегося и коллектив-субъект этой деятельности;

– обеспечение наилучших материально-бытовых условий для этой деятельности.

3.3. КОММУНИКАТИВНАЯ:

- регуляция межличностных отношений между детьми;
- установление оптимальных взаимоотношений "ученик-учитель";
- содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе;
- помощь ученикам в установлении отношений с людьми.

4. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Классный руководитель является руководителем учебно-воспитательного процесса в классе.

4.2. Обязан знать психолого-педагогические, особенности детей данного возраста, изучать индивидуальные психологические особенности учащихся своего класса.

4.3. Осуществлять контроль за дисциплиной, поведением, успеваемостью, посещаемостью учащихся своего класса.

4.4. Правильно и своевременно оформлять школьную документацию и сдавать необходимые сведения зам. директору по воспитательной работе и зам. директору по учебной работе.

4.5. Держать оперативную связь с родителями, проводить регулярные родительские собрания.

4.6. Организовывать творческую работу в каникулярное время, трудовую деятельность по уборке класса, пришкольной территории, дежурству по школе.

4.7. Активно взаимодействовать с учителями-предметниками, проводить тематические и классные часы.

4.8. Участвовать с классом во всех школьных делах.

4.9. Посещать семинары классных руководителей, педсоветы.