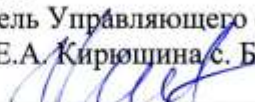


Согласовано:  
Председатель Управляющего совета ГБОУ  
СОШ им. Е.А. Кирюшина с. Большая Раковка  
 Шеина С.А.

Протокол  
№ 1 от 24 августа 2015

Утверждаю:  
Директор ГБОУ СОШ им. Е.А. Кирюшина  
с. Большая Раковка  
 В.С.Васякина

«27 августа» 2015



## ПОЛОЖЕНИЕ

о Красногородском филиале государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения Самарской области средней  
общеобразовательной школы имени Героя России Евгения Александровича  
Кирюшина с. Большая Раковка муниципального района Красноярский Самарской  
области детский сад «Гномик»

## Содержание

<b>1. Общие положения.....</b>	<b>3</b>
<b>2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Красногородского филиала д/с «Гномик».....</b>	<b>4</b>
<b>3. Организация и содержание воспитательно-образовательного процесса Красногородского филиала д/с «Гномик».....</b>	<b>4</b>
<b>4. Права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса.....</b>	<b>5</b>
<b>5. Комплектование дошкольного отделения, порядок приема и отчисления воспитанников.....</b>	<b>7</b>
<b>6. Заключительные положения.....</b>	<b>8</b>

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Красногородецком филиале государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя России Евгения Александровича Кирюшина с. Большая Раковка муниципального района Красноярский Самарской области **детский сад «Гномик»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании», Уставом ГБОУ СОШ им. Е.А. Кирюшина с. Большая Раковка (далее – Учреждение). Положение регламентирует порядок организации и функционирования Красногородецкого филиала (далее – Филиал) в образовательном учреждении.

1.2. Полное наименование: Красногородецкий филиал государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средняя общеобразовательная школа имени Героя России Евгения Александровича Кирюшина с. Большая Раковка муниципального района Красноярский Самарской области детский сад «Гномик»

1.3. Сокращенное наименование: Красногородецкий филиал ГБОУ СОШ им. Героя России Е. А. Кирюшина с. Большая Раковка д/с «Гномик».

1.4. Юридический адрес: 446381, Самарская область Красноярский район, с. Большая Раковка, ул. Школьная, д.73.

1.5. Фактический адрес: 446381, Самарская область, муниципальный район Красноярский, п. Красный Городок, ул. Садовая, д.10

1.6. Филиал не является юридическим лицом: не имеет Устава, печати установленного образца, штампа, бланков со своим наименованием.

1.7. Право на образовательную деятельность и получение льгот, предусмотренных законодательством РФ, возникает у Филиала с момента выдачи Учреждению лицензии.

1.8. Филиал самостоятельно разрабатывает основную общеобразовательную программу дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО для образовательных учреждений и примерной общеобразовательной программой дошкольного образования.

1.9. Режим работы Филиала и длительность пребывания в нем детей определяется данным Положением.

Филиал работает по пятидневной учебной неделе в режиме сокращённого дня: с 08.00 до 16.30ч.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

1.10. Медицинское обслуживание детей обеспечивается медицинским персоналом офиса врача общей практики. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания. Работники филиала проходят периодическое бесплатное медицинское обследование.

1.11. Филиал обеспечивает ребёнка сбалансированным трёхразовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13.

1.12. Филиал в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,

постановлениями и распоряжениями правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, Уставом Учреждения, другими нормативно-правовыми актами.

## **2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Красногородецкого филиала д/с «Гномик».**

2.1. Предметом деятельности Филиала является реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования.

Филиал реализует основные общеобразовательные программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, осуществляет обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (СанПин 2.4.1.3049-13 часть 1, пункт 1.8.).

2.2. Основными целями деятельности Филиала являются:

- предоставление гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Самарской области, образовательных услуг по основным общеобразовательным программам в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- формирование общей культуры личности воспитанников на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- адаптация воспитанников к жизни в обществе;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родному краю, семье,
- формирование здорового образа жизни.

2.3 Основными задачами Филиала при реализации дошкольного образования являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей.

2.4. Основным видом деятельности Филиала является образовательная деятельность.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

## **3. Организация и содержание воспитательно-образовательного процесса Красногородецкого филиала д/с «Гномик»**

3.1. Обучение и воспитание в Филиале ведется на русском языке.

3.2. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем образовательных программ дошкольного образования

3.2. Основной структурной единицей Филиала является разновозрастная группа детей в возрасте от 2 лет до 7 лет. Срок освоения программ дошкольного образования от 1 года до 5 лет.

3.3. При организации работы с детьми используются следующие формы работы: индивидуальные, групповые, подгрупповые.

3.4. Режим работы Филиала и длительность пребывания в нём детей определяется Уставом ГБОУ СОШ им. Е.А. Кирюшина с. Большая Раковка.

3.5. Содержание образовательного процесса в Филиале определяется общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждения самостоятельно на основе примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы в соответствии с ФГОС ДО.

3.6. Образовательная программа дошкольного образования утверждается директором Учреждения, согласовывается председателем Управляющего Совета.

3.7. Филиал может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги с учётом потребностей семей и на основе договора, заключённого между Филиалом и родителями (законными представителями).

3.8. Филиал несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- организацию образовательного процесса в Красногородском филиале, который регламентируется учебным планом и расписанием;
- реализацию в полном объёме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников филиала во время образовательного процесса.

#### **4. Права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса.**

4.1. Участниками воспитательно-образовательного процесса Филиала являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Отношения воспитанников и персонала Филиала строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. Филиал обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка» и действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Права и обязанности родителей (законных представителей воспитанников), конкретизируются в договоре с Филиалом.

4.5. Права, социальные гарантии и льготы работников Филиала определяются законодательством Российской Федерации, Уставом школы, трудовым договором.

4.6. Воспитанники имеют право на:

- бесплатное дошкольное образование в соответствии с ч.1,2 ст.43 Конституции РФ;
- уважение своего человеческого достоинства;

- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- защиту от всех форм физического и психического насилия.

4.7. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребёнка;
- знакомиться с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности Филиала, знакомиться с ходом и содержанием образовательного и воспитательного процесса в Филиале;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- оказывать Филиалу по возможности благотворительную и спонсорскую помощь;
- участвовать в образовательной деятельности Филиала, в том числе, в формировании общеобразовательной программы, на основании пункта 2.9. ФГОС ДО;
- находиться с ребёнком в Филиале в период его адаптации;
- пользоваться льготами по оплате за присмотр и уход за ребёнком в соответствии с действующим законодательством, получать компенсацию части родительской платы за содержание ребёнка в Филиале.
- заслушивать отчёты старшего воспитателя Филиала и воспитателя о работе с детьми в группах;
- расторгнуть договор без объяснения причин, при условии уведомления об этом администрацию Школы.

4.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования локальных нормативных актов Учреждения, правил внутреннего распорядка, проявлять уважение к персоналу;
- своевременно вносить плату за содержание ребёнка в Филиале в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном для каждой семьи размере;
- своевременно ставить в известность о возможном отсутствии или болезни ребёнка;
- соблюдать условия договора между родителями (законными представителями) и Филиалом.

4.9. Педагогические работники Филиала имеют право:

- на участие в управлении Филиалом в порядке, определяемом Уставом Учреждения;
- на охрану труда, меры социальной поддержки в соответствии с законодательством;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания.

4.10. Работники Филиала обязаны:

- проявлять уважение к личности воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, заботиться об эмоциональном благополучии ребёнка;
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, Устав и локальные акты, регламентирующие их права и обязанности;
- соблюдать требования по охране труда и техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, строго следовать профессиональной этике;
- подтверждать соответствие занимаемой должности в установленном порядке.

## **5. Комплектование дошкольного отделения, порядок приема и отчисления воспитанников.**

5.1. Комплектование Красногородецкого филиала воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности, гласности.

5.2. Порядок комплектования Филиала определяется Положением о порядке комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утверждённого приказом министерства образования и науки Самарской области от 28 февраля 2012 г. №67-од.

5.3. Распределение мест в Филиале организуется в автоматизированном порядке посредством АСУ РСО, с учётом даты регистрации в ЭБД, наличия у заявителя права на внеочередное и первоочередное получение места для ребёнка, возраст ребёнка, направленности группы.

5.4. Комплектование Филиала на новый учебный год производится ежегодно с 20 мая по 31 августа текущего года. Дополнительное комплектование воспитанниками проводится в течение календарного года по мере высвобождения мест.

5.5. Прием детей в Красногородецкий филиал осуществляется на основании заявления, документов, удостоверяющих личность одного из родителей, свидетельства о рождении ребенка; медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, списка детей на зачисление.

5.6. При приеме детей в Филиал старший воспитатель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, данным Положением, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Филиала.

5.8. Взаимоотношения между Филиалом и родителями (законными представителями), регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном отделении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Филиале.

5.9. Прием и обучение детей по основной общеобразовательной программе дошкольного образования осуществляется бесплатно. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Филиале, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Место за воспитанником, посещающим Филиал, сохраняется на время: болезни, пребывания в условиях карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей, иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей.

5.11. Отчисление воспитанников из Филиала производится по желанию родителей на основании заявления; в связи с достижением воспитанником возраста, необходимого для обучения в школе, в связи с заключением ПМПК или медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Филиале.

5.12. Отчисление воспитанника из Филиала оформляется приказом.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Управление Красногородецким филиалом осуществляет директор в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и настоящим Положением.

- 6.2. Штатное расписание составляется и утверждается директором в зависимости от наполняемости и режима функционирования групп.
- 6.3. Директор Учреждения определяет функциональные обязанности каждого работника Филиала, которые закрепляются в должностных инструкциях.
- 6.4. К педагогическим работникам предъявляются требования, соответствующие квалификационным характеристикам по должностям.
- 6.5. Вопросы деятельности Филиала, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.