

«Согласовано»:

Председатель Управляющего совета
ГБОУ СОШ им. Е.А. Кирюшина

Протокол № 1 от 27.08 2015г.

«Утверждаю»:

Директор ГБОУ СОШ им. Е.А. Кирюшина

Васякина В.С. Васякина

от «27» августа 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской области средней
общеобразовательной школы имени Героя России Евгения
Александровича Кирюшина с. Большая Раковка муниципального
района Красноярский Самарской области
Детский сад «Чебурашка»

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя России Евгения Александровича Кирюшина с. Большая Раковка муниципального района Красноярский Самарской области Детский сад «Чебурашка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии в Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании», Уставом ГБОУ СОШ им. Е.А. Кирюшина с. Большая Раковка (далее – Школа) Положение регламентирует порядок организации и функционирования структурного подразделения (далее Подразделение) в образовательном учреждении.

1.2. Дошкольное отделение является структурным подразделением ГБОУ СОШ им. Е.А. Кирюшина с. Большая Раковка.

1.4. Полное наименование: **Структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя России Евгения Александровича Кирюшина с. Большая Раковка муниципального района Красноярский Самарской области Детский сад «Чебурашка»**

1.5. Сокращенное наименование: **СП ГБОУ СОШ им. Е.А. Кирюшина с. Большая Раковка Детский сад «Чебурашка».**

1.6. Юридический адрес: 446381, Самарская область Красноярский район, с. Большая Раковка, ул. Школьная, д.73.

1.7. Подразделение не является юридическим лицом: не имеет Устава, печати установленного образца, штампа, бланков со своим наименованием.

1.8. Право на образовательную деятельность и получение льгот, предусмотренных законодательством РФ, возникает у Подразделения с момента выдачи школе Лицензии.

1.9. Подразделение самостоятельно разрабатывает основную общеобразовательную программу дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО для образовательных учреждений и примерной общеобразовательной программой дошкольного образования.

1.10. Режим работы Подразделения и длительность пребывания в нем детей определяется данным Положением.

Подразделение работает по пятидневной учебной неделе в режиме сокращённого дня: с 8.00 до 16.30 ч.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

1.11. Медицинское обслуживание детей обеспечивается медицинским персоналом офиса общей практики. Медицинский персонал наряду с администрацией школы несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания. Работники Подразделения проходят периодическое бесплатное медицинское обследование.

1.12. Учреждение обеспечивает ребёнка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития: трёхразовое в соответствии с десятидневным меню, с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13.

1.13. Подразделение в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, Уставом школы, другими нормативно-правовыми актами.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности структурного подразделения Детский сад «Чебурашка».

2.1. Предметом деятельности Подразделения является реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования.

Подразделение реализует основные общеобразовательные программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, осуществляет обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (СанПин 2.4.1.3049-13 часть 1, пункт 1.8).

2.2. Основными целями деятельности Подразделения являются:

Предоставление гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Самарской области, образовательных услуг по основным общеобразовательным программам в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования; формирование общей культуры личности воспитанников на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ; адаптация воспитанников к жизни в обществе; воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родному краю, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Основными задачами Подразделения при решении дошкольного образования являются:

Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

Обеспечение социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития детей;

Воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам, любви к окружающей природе, Родине, семье;

Осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

Взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

Основным видом деятельности Подразделения является образовательная деятельность.

Подразделение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3. Организация и содержание воспитательно-образовательного процесса структурного подразделения Детский сад «Чебурашка»

3.1. Организация образовательного процесса в Подразделении регламентируется учебным планом и расписанием непосредственной образовательной деятельности разрабатываемыми отделением самостоятельно и утверждаемыми директором школы в соответствии с требованиями СанПин 2.4.1.3049-13.

3.2. Основной структурной единицей Подразделения является разновозрастная группа детей в возрасте от 3 до 7 лет в количестве 30 чел., приём детей раннего возраста в структурное подразделение не ведётся из-за отсутствия специального помещения и оборудования.

3.3. При организации работы с детьми используются следующие формы работы: индивидуальные, групповые, подгрупповые.

3.4. Режим работы Подразделения и длительность пребывания в нём детей определяется Уставом ГБОУ СОШ им. Е.А. Кирюшина с. Большая Раковка.

3.3. Обучение и воспитание в Подразделении ведётся на русском языке.

3.4. Содержание образовательного процесса в дошкольном отделении определяется общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно на основе общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы в соответствии с ФГОС ДО.

3.5. Образовательная программа дошкольного образования утверждается директором школы, согласовывается председателем Управляющего совета школы им. Е.А. Кирюшина.

3.6. Подразделение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги с учётом потребностей семей и на основе договора, заключённого между Подразделением и родителями (законными представителями).

3.7. Подразделение несёт в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

Выполнение функций, определённых Уставом ГБОУ СОШ им. Е.А. Кирюшина с. Большая Раковка;

Реализацию в полном объёме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

Качество реализуемых образовательных программ;

Соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, способностям, интересам и потребностям детей;

Жизнь и здоровье детей и работников Подразделения во время образовательного процесса

4. Права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса.

4.1. Участниками воспитательно-образовательного процесса Подразделения являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Отношения воспитанника и персонала Подразделения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. Подразделение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка» и действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Права и обязанности родителей (законных представителей воспитанников) конкретизируются в договоре с Подразделением.

4.5. Права, социальные гарантии и льготы работников Подразделения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом школы, трудовым договором.

4.6. *Воспитанники имеют право на:*

Бесплатное дошкольное образование в соответствии с ч.1,2 ст.43 Конституции РФ;

Уважение своего человеческого достоинства;
 Удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
 Развитие творческих способностей и интересов;
 Защиту от всех форм физического и психического насилия;

4.7. Родители (законные представители) имеют право:

Защищать законные права и интересы ребёнка;

Знакомиться с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности Подразделения, знакомиться с ходом и содержанием образовательного и воспитательного процесса в Подразделении;

Вносить предложения по улучшению работы с детьми;

Оказывать Подразделению по возможности благотворительную и спонсорскую помощь;

Участвовать в образовательной деятельности Подразделения, в том числе, в формировании общеобразовательной программы, на основании пункта 2.9. ФГОС ДО;

Находиться с ребёнком в Подразделении в период его адаптации;

Пользоваться льготами по оплате за присмотр и уход за ребёнком в соответствии с действующим законодательством, получать компенсацию части родительской платы за содержание ребёнка в Подразделении.

Заслушивать отчёты старшего воспитателя Подразделения и воспитателя о работе с детьми в группах;

Расторгнуть договор без объяснения причин, при условии уведомления об этом администрацию школы;

4.8. Родители (законные представители) обязаны:

Соблюдать требования локальных нормативных актов ОУ, правил внутреннего распорядка Подразделения, проявлять уважение к персоналу;

Своевременно вносить плату за содержание ребёнка в Подразделении в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном для каждой семьи размере;

Своевременно ставить в известность о возможном отсутствии или болезни ребёнка;

Соблюдать условия договора между родителями (законными представителями) и Подразделением;

4.9. Педагогические работники структурного подразделения имеют право:

На участие в управлении Подразделением в порядке, определяемом Уставом школы;

На охрану труда, меры социальной поддержки в соответствии с законодательством;

На защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

На свободу выбора и использование методик обучения и воспитания.

4.10. Работники Подразделения обязаны:

Проявлять уважение к личности воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, заботиться об эмоциональном благополучии ребёнка;

Обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации;

Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, Устав школы и локальные акты, регламентирующие их права и обязанности;

Соблюдать требования по охране труда и техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;

Качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, строго следовать профессиональной этике;

Подтверждать соответствие занимаемой должности в установленном порядке;

5. Комплектование дошкольного отделения, порядок приема и отчисления воспитанников.

5.1. Комплектование структурного подразделения воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности, гласности.

5.2. Порядок комплектования дошкольного отделения определяется положением о порядке комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утверждённого приказом министерства образования и науки Самарской области от 28 февраля 2012 г. №67-од.

5.3. Распределение мест в структурное подразделение организуется в автоматизированном порядке посредством АСУ РСО, с учётом даты регистрации в ЭБД, наличия у заявителя права на внеочередное и первоочередное получение места для ребёнка, возраст ребёнка, направленности группы.

5.4. Комплектование дошкольного отделения на новый учебный год производится ежегодно с 20 мая по 31 августа текущего года. Дополнительное комплектование подразделения воспитанниками проводится в течение календарного года по мере высвобождения мест.

5.5. Прием детей в структурное подразделение осуществляется на основании заявления, документов, удостоверяющих личность одного из родителей, свидетельства о рождении ребенка; медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, списка детей на зачисление.

5.6. При приеме детей в дошкольное отделение старший воспитатель обязан ознакомить родителей (лиц, их заменяющих) с уставом школы, данным Положением, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса дошкольного отделения.

5.8. Взаимоотношения между структурным подразделением и родителями (законными представителями), регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном отделении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном отделении. На основании заключенного договора директором школы издается приказ о зачислении ребенка в дошкольное отделение.

5.9. Прием и обучение детей по основной общеобразовательной программе дошкольного образования осуществляется бесплатно. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном отделении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Место за воспитанником, посещающим подразделение, сохраняется на время: болезни, пребывания в условиях карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей, иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей.

5.11. Отчисление воспитанника из подразделения производится по желанию родителей на основании заявления; в связи с достижением воспитанником возраста, необходимого для обучения в школе, в связи с заключением ПМПК или медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в дошкольном учреждении.

5.12. Отчисление воспитанника из структурного подразделения оформляется приказом.

6. Заключительные положения

6.1. Управление Подразделением осуществляет директор школы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы и настоящим Положением.

6.2. Штатное расписание составляется и утверждается директором школы в зависимости от наполняемости и режима функционирования групп.

6.3. Директор школы определяет функциональные обязанности каждого работника Подразделения, которые закрепляются в должностных инструкциях.

6.4. К педагогическим работникам предъявляются требования, соответствующие квалификационным характеристикам по должностям.

6.5. Вопросы деятельности Подразделения, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.