

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем Совете
ГБОУ СОШ им. Е.А. Кирюшина с. Большая Раковка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Управляющем Совете школы разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 24 марта 2021 года; ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Минобрнауки России №373 от 06.10.2009 года и №1897 от 17.12.2010 года в редакции от 31 декабря 2015 года, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Семейным кодексом РФ, а также Уставом ГБОУ СОШ им. Е.А. Кирюшина с. Большая Раковка и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Данное Положение об Управляющем Совете школы (далее - Положение) обозначает основные задачи Управляющего Совета школы, определяет его компетенцию, структуру, принципы организации деятельности, делопроизводство, а также регламентирует обязанности, права и ответственность членов Управляющего Совета.

1.3. Управляющий Совет Школы (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом организации, решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательной организации.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом ГБОУ СОШ им. Е.А. Кирюшина с. Большая Раковка, иными локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

1.6. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Задачи Управляющего Совета школы

2.1. Основными задачами Управляющего Совета являются:

- определение основных направлений развития организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- повышение эффективности финансово–экономической деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательной деятельности в случаях, когда это необходимо.

3. Компетенция Управляющего Совета школы

3.1. К компетенции Управляющего Совета относятся:

- принятие программы развития, а также локальных актов школы, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Совета;

- рассмотрение и обсуждение вопросов организации образовательной деятельности, развития учебно-методической и материально-технической оснащенности организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанных совместно с администрацией школы, осуществление контроля за их качеством;
- согласование режима работы школы, осуществление контроля его исполнения;
- согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям детей мер материальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- согласование ежегодного публичного отчета о деятельности ГБОУ СОШ им. Е.А. Кирюшина с. Большая Раковка;
- внесение предложений директору школы в части:
 - ✓ материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений организации, осуществляющей образовательную деятельность (в пределах выделяемых средств);
 - ✓ выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности;
 - ✓ создания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 - ✓ обеспечения прохождения промежуточной аттестации обучающихся;
 - ✓ мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - ✓ мероприятий по обеспечению безопасности образовательной деятельности;
 - ✓ организации работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
 - ✓ порядка и оснований отчисления обучающихся.
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Управляющий Совет школы участвует:

- в разработке локальных актов, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Совета;
- в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам школы из средств, полученных организацией, и из иных внебюджетных источников;
- в подготовке и принятии публичного (ежегодного) доклада общеобразовательной организации.

3.3. Управляющий Совет информирует участников образовательной деятельности о своей деятельности и принимаемых решениях.

4. Организация деятельности и структура Управляющего Совета

4.1. Управляющий Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования – до 2 человек;
- работников организации – до 2 человек;
- обучающихся 9-11 классов – до 3 человек.

Общее количество членов Совета не может быть менее 5 человек.

4.2. В состав Совета также могут входить представители предприятий,

общественных организаций, социальных партнеров, депутаты и т.п.

4.3. Совет школы избирается на срок не менее чем 5 лет открытым голосованием на собраниях, в которых участвуют работники школы, представители обучающихся, представители родителей (законных представителей) обучающихся. Члены Управляющего Совета из числа работников школы избираются на общем собрании работников учреждения.

4.4. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.5. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и/или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.6. Заседание Совета является правомочным, если все члены Совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует не менее 2/3 членов Совета школы.

4.7. Управляющий Совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании членов Совета тайным голосованием из числа членов Управляющего Совета школы простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Обучающийся не может быть избран председателем Управляющего Совета.

4.8. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения совета, контролирует их выполнение.

4.9. Для организации работы Совета избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию совета.

5. Обязанности и ответственность Управляющего Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6. Информирование участников образовательного сообщества о работе Управляющего Совета школы

6.1. Управляющий Совет может информировать широкую общественность о результатах своей деятельности:

- на общешкольных родительских собраниях;
- на Педагогических Советах;
- в местах средств массовой информации;
- на официальном сайте школы в сети Интернет.

6.2. Управляющий Совет может организовать систему обратной связи с широкой общественностью с помощью опросов, интервью, анкетирования.

6.3. Обратная связь может осуществляться с помощью предложений, замечаний и комментариев участников образовательной деятельности.

7. Делопроизводство Управляющего Совета школы

7.1. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета фиксируются:

- дата проведения;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- предложения, рекомендации и замечания членов и приглашенных лиц;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- количество голосов, поданных "за", "против", "воздержался" (по каждому вопросу, поставленному на голосование);
- решение.

7.2. Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Копия электронного документа верна
Директор ГБОУ СОШ им. Е.А. Кирюшина
с. Большая Раковка

Ю.А. Табаков