

РАССМОТРЕНО  
Педагогическим советом  
(протокол от 30 августа 2021г №1)

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора ГБОУ СОШ  
им. Е.А. Кирюшина с. Большая Раковка  
от 31 августа 2021 г. № 121-од  
Табаков Ю.А.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о структурном подразделении государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения Самарской области средней  
общеобразовательной школы имени Героя России Евгения  
Александровича Кирюшина с. Большая Раковка муниципального  
района Красноярский Самарской области  
детский сад «Чебурашка»**

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о структурном подразделении государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя России Евгения Александровича Кирюшина с. Большая Раковка муниципального района Красноярский Самарской области детский сад «Чебурашка»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение регламентирует порядок организации и функционирования структурного подразделения (далее Подразделение) в образовательном учреждении.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 02.07.2021);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020г №236 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 8 сентября 2020 года);
- Федеральным законом от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся"
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (ФГОС ДО) (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 21.01.2019 N 31);
- постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.35920 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»
- Постановлением главного государственного врача РФ от 28.01.2021г №2 об утверждении Санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Уставом ГБОУ СОШ им. Е.А. Кирюшина с. Большая Раковка (далее – Школа).

1.3. Дошкольное отделение является структурным подразделением ГБОУ СОШ им. Е.А. Кирюшина с. Большая Раковка.

1.4. Полное наименование: Структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя России Евгения Александровича Кирюшина с. Большая Раковка муниципального района Красноярский Самарской области детский сад «Чебурашка»

1.5. Сокращенное наименование: СП ГБОУ СОШ им. Е.А. Кирюшина с. Большая Раковка детский сад «Чебурашка».

1.6. Юридический адрес: 446381, Самарская область Красноярский район, с. Большая Раковка, ул. Школьная, д.73.

1.7. Подразделение не является юридическим лицом: не имеет Устава, печати установленного образца, штампа, бланков со своим наименованием.

1.8. Право на образовательную деятельность и получение льгот, предусмотренных законодательством РФ, возникает у Подразделения с момента выдачи школе Лицензии.

1.9. Подразделение самостоятельно разрабатывает основную общеобразовательную программу дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО для образовательных учреждений и с учётом примерной основной образовательной программы дошкольного образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по Общему образованию (протокол от 20 мая 2015г. №2/15)

1.10. Режим работы Подразделения и длительность пребывания в нем детей определяется данным Положением.

Подразделение работает по пятидневной неделе в режиме полного дня: с 7.00 до 19.00 ч., в целях развития новых форм дошкольного образования с реализацией на практике индивидуального подхода в воспитании ребенка Подразделение рассматривает возможность открытия семейной группы с режимом работы до 20.00ч.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

1.11. Медицинское обслуживание детей обеспечивается медицинским персоналом офиса общей практики. Медицинский персонал наряду с администрацией школы несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания. Работники Подразделения проходят периодическое бесплатное медицинское обследование.

1.12. Учреждение обеспечивает ребёнка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития: трёхразовое в соответствии с десятидневным меню, с требованиями Санитарных правил.

1.13. Подразделение в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, Уставом школы, другими нормативно-правовыми актами.

## **2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности структурного подразделения детский сад «Чебурашка».**

2.1. Предметом деятельности Подразделения является реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования.

Подразделение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группе общеразвивающей направленности, осуществляет обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 до 7 лет.

2.2. Основными целями деятельности Подразделения являются:

Предоставление гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Самарской области, образовательных услуг по основным общеобразовательным программам в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования; формирование общей культуры личности воспитанников на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ; адаптация воспитанников к жизни в обществе; воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родному краю, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Основными задачами Подразделения при решении дошкольного образования являются:

Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей и эмоционального благополучия;

Обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей, в том числе ограниченных возможностей здоровья;

Обеспечения преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках основной образовательной программы дошкольного и начального общего образования;

Создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

Объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

Формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности;

Обеспечение вариативности и разнообразия содержания программы и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учётом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;

Формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

Основным видом деятельности Подразделения является образовательная деятельность.

Подразделение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

### **3. Организация и содержание воспитательно-образовательного процесса структурного подразделения детский сад «Чебурашка»**

3.1. Организация образовательного процесса в Подразделении регламентируется учебным планом и расписанием непосредственной образовательной деятельности разрабатываемыми отделением самостоятельно и утверждаемыми директором школы.

3.2. Основной структурной единицей Подразделения является разновозрастная группа детей в возрасте от 2 до 7 лет, приём детей раннего возраста в структурное подразделение не ведётся из-за отсутствия специального помещения и оборудования.

3.3. При организации работы с детьми используются следующие формы работы: индивидуальные, групповые, подгрупповые.

3.4. Режим работы Подразделения и длительность пребывания в нём детей определяется Уставом ГБОУ СОШ им. Е.А. Кирюшина с. Большая Раковка.

3.3. Обучение и воспитание в Подразделении ведется на русском языке.

3.4. Содержание образовательного процесса в дошкольном отделении определяется общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно в соответствии с ФГОС ДО и с учётом примерной основной образовательной программы дошкольного образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по Общему образованию (протокол от 20 мая 2015г. №2/15)

3.5. Образовательная программа дошкольного образования утверждается приказом директора школы, рассматривается педагогического совета школы.

3.6. Подразделение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги с учётом потребностей семей и на основе договора, заключённого между Подразделением и родителями (законными представителями).

3.7. Подразделение несёт в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

Выполнение функций, определённых Уставом ГБОУ СОШ им. Е.А. Кирюшина с. Большая Раковка;

Реализацию в полном объёме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

Качество реализуемых образовательных программ;

Соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, способностям, интересам и потребностям детей;

Жизнь и здоровье детей и работников Подразделения во время образовательного процесса

#### **4. Права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса.**

4.1. Участниками воспитательно-образовательного процесса Подразделения являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Отношения воспитанника и персонала Подразделения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. Подразделение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка» и действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Права и обязанности родителей (законных представителей воспитанников конкретизируются в договоре с Подразделением.

4.5. Права, социальные гарантии и льготы работников Подразделения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом школы, трудовым договором.

*4.6. Воспитанники имеют право на:*

Бесплатное дошкольное образование в соответствии с ч.1,2 ст.43 Конституции РФ;

Имеет право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в ОУ, в котором обучаются его брат и (или) сестра;

Уважение своего человеческого достоинства;

Удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

Развитие творческих способностей и интересов;

Защиту от всех форм физического и психического насилия;

*4.7. Родители (законные представители) имеют право:*

Защищать законные права и интересы ребёнка;

Знакомиться с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности Подразделения, знакомиться с ходом и содержанием образовательного и воспитательного процесса в Подразделении;

Выбирать язык образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

Вносить предложения по улучшению работы с детьми;

Оказывать Подразделению по возможности благотворительную и спонсорскую помощь;

Участвовать в образовательной деятельности Подразделения, в том числе, в формировании общеобразовательной программы, на основании пункта 2.9. ФГОС ДО;

Находиться с ребёнком в Подразделении в период его адаптации;

Пользоваться льготами по оплате за присмотр и уход за ребёнком в соответствии с действующим законодательством, получать компенсацию части родительской платы за содержание ребёнка в Подразделении.

Заслушивать отчёты старшего воспитателя Подразделения и воспитателя о работе с детьми в группах;

Расторгнуть договор без объяснения причин, при условии уведомления об этом администрацию школы;

*4.8. Родители (законные представители) обязаны:*

Соблюдать требования локальных нормативных актов ОУ, правил внутреннего распорядка Подразделения, проявлять уважение к персоналу;

Своевременно вносить плату за содержание ребёнка в Подразделении в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном для каждой семьи размере;

Своевременно ставить в известность о возможном отсутствии или болезни ребёнка;

Соблюдать условия договора между родителями (законными представителями) и Подразделением;

*4.9. Педагогические работники структурного подразделения имеют право:*

На участие в управлении Подразделением в порядке, определяемом Уставом школы;

На охрану труда, меры социальной поддержки в соответствии с законодательством;

На защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

На свободу выбора и использование методик обучения и воспитания.

*4.10. Работники Подразделения обязаны:*

Осуществлять ежедневный утренний приём детей, опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а так же проводить бесконтактную термометрию;

Заболевшие дети, а так же дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются;

Заболевших в течение дня детей изолировать от здоровых детей (ввиду отсутствия медицинского блока, временно разместить в методическом кабинете) до прихода родителей;

После перенесённого заболевания или отсутствия более 5 дней принимать детей только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

Проявлять уважение к личности воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, заботиться об эмоциональном благополучии ребёнка;

Обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации;

Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, Устав школы и локальные акты, регламентирующие их права и обязанности;

Соблюдать требования по охране труда и техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;

Качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, строго следовать профессиональной этике;

Подтверждать соответствие занимаемой должности в установленном порядке;

## **5. Комплектование дошкольного отделения, порядок приема и отчисления воспитанников.**

5.1. Комплектование структурного подразделения воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности, гласности.

5.2. Порядок комплектования дошкольного отделения определяется приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020г №236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», (Зарегистрировано в Минюсте России 17.06.2020г №58681).

- Федеральным законом от 02.07.2021г №310 «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статью 36 и 67 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Административным регламентом предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а так же присмотр и уход» утверждённый приказом министерства образования и науки Самарской области от 11.06.2015г. №201-од

5.3. Распределение мест в структурное подразделение организуется в автоматизированном порядке посредством АСУ РСО, с учётом даты регистрации в ЭБД, наличия у заявителя права на внеочередное и первоочередное получение места для ребёнка, возраст ребёнка, направленности группы.

5.4. Комплектование дошкольного отделения на новый учебный год производится ежегодно с 20 мая по 31 августа текущего года. Дополнительное комплектование подразделения воспитанниками проводится в течение календарного года по мере высвобождения мест.

5.5. Прием детей в структурное подразделение осуществляется на основании заявления, документов, удостоверяющих личность одного из родителей, свидетельства о рождении ребенка; медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, списка детей на зачисление.

5.6. При приеме детей в дошкольное отделение старший воспитатель обязан ознакомить родителей (лиц, их заменяющих) с уставом школы, данным Положением, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса дошкольного отделения.

5.7. Взаимоотношения между структурным подразделением и родителями (законными представителями), регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном отделении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном отделении. На основании заключенного договора директором школы издается приказ о зачислении ребенка в дошкольное отделение (далее — распорядительный акт) в течение

трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

5.8. Прием и обучение детей по основной общеобразовательной программе дошкольного образования осуществляется бесплатно. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном отделении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Место за воспитанником, посещающим подразделение, сохраняется на время: болезни, пребывания в условиях карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей, иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей.

5.10. Отчисление воспитанника из подразделения производится по желанию родителей на основании заявления; в связи с достижением воспитанником возраста, необходимого для обучения в школе, в связи с заключением ПМПК или медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в дошкольном учреждении.

5.11. Отчисление воспитанника из структурного подразделения оформляется приказом.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Управление Подразделением осуществляет директор школы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы и настоящим Положением.

6.2. Штатное расписание составляется и утверждается директором школы в зависимости от наполняемости и режима функционирования групп.

6.3. Директор школы определяет функциональные обязанности каждого работника Подразделения, которые закрепляются в должностных инструкциях.

6.4. К педагогическим работникам предъявляются требования, соответствующие квалификационным характеристикам по должностям.

6.5. Вопросы деятельности Подразделения, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.