

«Согласовано»:

Председатель Управляющего совета  
ГБОУ СОШ им. Е.А. Кирюшина

\_\_\_\_\_  
Протокол № 30 от 08 2018г.

«Утверждаю»:

Директор ГБОУ СОШ им. Е.А. Кирюшина  
\_\_\_\_\_  
Табачков Ю.А.

от «08» \_\_\_\_\_ 2018г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о структурном подразделении государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения Самарской области средней  
общеобразовательной школы имени Героя России Евгения  
Александровича Кирюшина с. Большая Раковка муниципального  
района Красноярский Самарской области  
Детский сад «Чебурашка»**

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о структурном подразделении государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя России Евгения Александровича Кирюшина с. Большая Раковка муниципального района Красноярский Самарской области детский сад «Чебурашка»**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение регламентирует порядок организации и функционирования структурного подразделения (далее Подразделение) в образовательном учреждении.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии:

- с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г №293 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (ФГОС ДО);
- приказом министерства образования и науки Самарской области от 11.06.2015г. №201-од «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а так же присмотр и уход»
- постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013г №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13»;
- Уставом ГБОУ СОШ им. Е.А. Кирюшина с. Большая Раковка (далее – Школа).

1.3. Дошкольное отделение является структурным подразделением ГБОУ СОШ им. Е.А. Кирюшина с. Большая Раковка.

1.4. Полное наименование: **Структурное подразделение государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы имени Героя России Евгения Александровича Кирюшина с. Большая Раковка муниципального района Красноярский Самарской области детский сад «Чебурашка»**

1.5. Сокращенное наименование: **СП ГБОУ СОШ им. Е.А. Кирюшина с. Большая Раковка детский сад «Чебурашка».**

1.6. Юридический адрес: 446381, Самарская область Красноярский район, с. Большая Раковка, ул. Школьная, д.73.

1.7. Подразделение не является юридическим лицом: не имеет Устава, печати установленного образца, штампа, бланков со своим наименованием.

1.8. Право на образовательную деятельность и получение льгот, предусмотренных законодательством РФ, возникает у Подразделения с момента выдачи школе Лицензии.

1.9. Подразделение самостоятельно разрабатывает основную общеобразовательную программу дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО для образовательных учреждений и с учётом примерных программ дошкольного образования.

1.10. Режим работы Подразделения и длительность пребывания в нем детей определяется данным Положением.

Подразделение работает по пятидневной учебной неделе в режиме полного дня: с 7.00 до 19.00 ч.

Выходные дни: суббота, воскресенье.

1.11. Медицинское обслуживание детей обеспечивается медицинским персоналом офиса общей практики. Медицинский персонал наряду с администрацией школы несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания. Работники Подразделения проходят периодическое бесплатное медицинское обследование.

1.12. Учреждение обеспечивает ребёнка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития: трёхразовое в соответствии с десятидневным меню, с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13.

1.13. Подразделение в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, Уставом школы, другими нормативно-правовыми актами.

## **2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности структурного подразделения Детский сад «Чебурашка».**

2.1. Предметом деятельности Подразделения является реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования.

Подразделение реализует основные общеобразовательные программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, осуществляет обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (СанПиН 2.4.1.3049-13 часть 1, пункт 1.8).

2.2. Основными целями деятельности Подразделения являются:

Предоставление гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Самарской области, образовательных услуг по основным общеобразовательным программам в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования; формирование общей культуры личности воспитанников на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ; адаптация воспитанников к жизни в обществе; воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родному краю, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Основными задачами Подразделения при решении дошкольного образования являются:

Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

Обеспечение социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития детей;

Воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам, любви к окружающей природе, Родине, семье;

Осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

Взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

Основным видом деятельности Подразделения является образовательная деятельность.

Подразделение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

### **3. Организация и содержание воспитательно-образовательного процесса структурного подразделения Детский сад «Чебурашка»**

3.1. Организация образовательного процесса в Подразделении регламентируется учебным планом и расписанием непосредственной образовательной деятельности разрабатываемыми отделением самостоятельно и утверждаемыми директором школы в соответствии с требованиями СанПин 2.4.1.3049-13.

3.2. Основной структурной единицей Подразделения является разновозрастная группа детей в возрасте от 3 до 7 лет в количестве 30 чел., приём детей раннего возраста в структурное подразделение не ведётся из-за отсутствия специального помещения и оборудования.

3.3. При организации работы с детьми используются следующие формы работы: индивидуальные, групповые, подгрупповые.

3.4. Режим работы Подразделения и длительность пребывания в нём детей определяется Уставом ГБОУ СОШ им. Е.А. Кирюшина с. Большая Раковка.

3.3. Обучение и воспитание в Подразделении ведётся на русском языке.

3.4. Содержание образовательного процесса в дошкольном отделении определяется общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно в соответствии с ФГОС ДО и с учётом примерных программ дошкольного образования.

3.5. Образовательная программа дошкольного образования утверждается директором школы, согласовывается председателем Управляющего совета школы им. Е.А. Кирюшина.

3.6. Подразделение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги с учётом потребностей семей и на основе договора, заключённого между Подразделением и родителями (законными представителями).

3.7. Подразделение несёт в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

Выполнение функций, определенных Уставом ГБОУ СОШ им. Е.А. Кирюшина с. Большая Раковка;

Реализацию в полном объёме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

Качество реализуемых образовательных программ;

Соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, способностям, интересам и потребностям детей;

Жизнь и здоровье детей и работников Подразделения во время образовательного процесса

### **4. Права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса.**

4.1. Участниками воспитательно-образовательного процесса Подразделения являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Отношения воспитанника и персонала Подразделения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. Подразделение обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка» и действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Права и обязанности родителей (законных представителей воспитанников конкретизируются в договоре с Подразделением.

4.5. Права, социальные гарантии и льготы работников Подразделения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом школы, трудовым договором.

*4.6. Воспитанники имеют право на:*

Бесплатное дошкольное образование в соответствии с ч.1,2 ст.43 Конституции РФ;

Уважение своего человеческого достоинства;

Удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

Развитие творческих способностей и интересов;

Защиту от всех форм физического и психического насилия;

*4.7. Родители (законные представители) имеют право:*

Защищать законные права и интересы ребёнка;

Знакомиться с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности Подразделения, знакомиться с ходом и содержанием образовательного и воспитательного процесса в Подразделении;

Вносить предложения по улучшению работы с детьми;

Оказывать Подразделению по возможности благотворительную и спонсорскую помощь;

Участвовать в образовательной деятельности Подразделения, в том числе, в формировании общеобразовательной программы, на основании пункта 2.9. ФГОС ДО;

Находиться с ребёнком в Подразделении в период его адаптации;

Пользоваться льготами по оплате за присмотр и уход за ребёнком в соответствии с действующим законодательством, получать компенсацию части родительской платы за содержание ребёнка в Подразделении.

Заслушивать отчёты старшего воспитателя Подразделения и воспитателя о работе с детьми в группах;

Расторгнуть договор без объяснения причин, при условии уведомления об этом администрацию школы;

*4.8. Родители (законные представители) обязаны:*

Соблюдать требования локальных нормативных актов ОУ, правил внутреннего распорядка Подразделения, проявлять уважение к персоналу;

Своевременно вносить плату за содержание ребёнка в Подразделении в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном для каждой семьи размере;

Своевременно ставить в известность о возможном отсутствии или болезни ребёнка;

Соблюдать условия договора между родителями (законными представителями) и Подразделением;

*4.9. Педагогические работники структурного подразделения имеют право:*

На участие в управлении Подразделением в порядке, определяемом Уставом школы;

На охрану труда, меры социальной поддержки в соответствии с законодательством;

На защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

На свободу выбора и использование методик обучения и воспитания.

#### *4.10. Работники Подразделения обязаны:*

Осуществлять ежедневный утренний приём детей, опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, по показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) проводить ребёнку термометрию;

Не принимать выявленных больных детей или детей с подозрением на заболевание;

Заболевших в течение дня детей изолировать от здоровых детей (ввиду отсутствия медицинского блока, временно разместить в методическом кабинете) до прихода родителей;

После перенесённого заболевания или отсутствия более 5 дней принимать детей только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными (СанПин 2.4.1.3049-13.п.11.2-11.3)

Проявлять уважение к личности воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, заботиться об эмоциональном благополучии ребёнка;

Обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации;

Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, Устав школы и локальные акты, регламентирующие их права и обязанности;

Соблюдать требования по охране труда и техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;

Качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, строго следовать профессиональной этике;

Подтверждать соответствие занимаемой должности в установленном порядке;

### **5. Комплектование дошкольного отделения, порядок приема и отчисления воспитанников.**

5.1. Комплектование структурного подразделения воспитанниками основывается на принципах открытости, демократичности, гласности.

5.2. Порядок комплектования дошкольного отделения определяется приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014г №293 «Об утверждении порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Административным регламентом предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а так же присмотр и уход» утверждённый приказом министерства образования и науки Самарской области от 11.06.2015г. №201-од

5.3. Распределение мест в структурное подразделение организуется в автоматизированном порядке посредством АСУ РСО, с учётом даты регистрации в ЭБД, наличия у заявителя права на внеочередное и первоочередное получение места для ребёнка, возраст ребёнка, направленности группы.

5.4. Комплектование дошкольного отделения на новый учебный год производится ежегодно с с 20 мая по 31 августа текущего года. Дополнительное комплектование подразделения воспитанниками проводится в течение календарного года по мере высвобождения мест.

5.5. Прием детей в структурное подразделение осуществляется на основании заявления, документов, удостоверяющих личность одного из родителей, свидетельства о рождении ребенка; медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, списка детей на зачисление.

5.6. При приеме детей в дошкольное отделение старший воспитатель обязан ознакомить родителей (лиц, их заменяющих) с уставом школы, данным Положением, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса дошкольного отделения.

5.8. Взаимоотношения между структурным подразделением и родителями (законными представителями), регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном отделении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном отделении. На основании заключенного договора директором школы издается приказ о зачислении ребенка в дошкольное отделение.

5.9. Прием и обучение детей по основной общеобразовательной программе дошкольного образования осуществляется бесплатно. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном отделении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Место за воспитанником, посещающим подразделение, сохраняется на время: болезни, пребывания в условиях карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска родителей, иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей.

5.11. Отчисление воспитанника из подразделения производится по желанию родителей на основании заявления; в связи с достижением воспитанником возраста, необходимого для обучения в школе, в связи с заключением ПМПК или медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в дошкольном учреждении.

5.12. Отчисление воспитанника из структурного подразделения оформляется приказом.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Управление Подразделением осуществляет директор школы в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы и настоящим Положением.

6.2. Штатное расписание составляется и утверждается директором школы в зависимости от наполняемости и режима функционирования групп.

6.3. Директор школы определяет функциональные обязанности каждого работника Подразделения, которые закрепляются в должностных инструкциях.

6.4. К педагогическим работникам предъявляются требования, соответствующие квалификационным характеристикам по должностям.

6.5. Вопросы деятельности Подразделения, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.