

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Управляющего Совета
ГБОУ СОШ им. Е.А. Кирюшина
с. Большая Раковка

 /Шейна М.И./

« 11 » января 2017 г.

Протокол № 2

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
ГБОУ СОШ им. Е.А. Кирюшина
с. Большая Раковка

 /Маслянкин Н.А./

« 11 » января 2017 г.

Положение

О правилах приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.2. Прием граждан в образовательную организацию (далее Учреждение) осуществляется в соответствии с
 - Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989 г.;
 - Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 г.
 - Федеральным законом от 14.07.1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (ст.55,67);
 - Федеральным законом от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- 1.3. - Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 г. №32 « Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
 - нормативными документами Северо-Западного управления Министерства образования и науки Самарской области (далее СЗУ МОН СО), Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. Порядок приема граждан в Учреждение

- 2.1. СЗУ МОН СО закрепляет за школой территории распорядительным актом не позднее 1 февраля текущего года.
- 2.2. Учреждение обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на закрепленной территории и имеющих право на получение общего образования (далее закрепленные лица).
- 2.3. Преимуществом при приеме в Учреждение пользуются дети, имеющие право на получение образования соответствующего уровня, проживающие на территории, закрепленной за данным Учреждением;

Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. В этом случае родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в отдел образования СЗУ МОН СО.

2.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать общеобразовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав Учреждения.

2.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе;

2.6. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельство о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (п.3 Письма МОН СО от 22.02.2013 г. №МО-16-03/114-ТУ «О приеме граждан в государственные общеобразовательные учреждения Самарской области в 2013 г.)

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.8. При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

2.9. При приеме в первый класс в течении учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное Учреждением, в котором он обучался ранее.

2.10. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной регистрации Учреждения, распорядительным актом управления образованием о закреплённой территории (далее распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим прием всех закреплённых лиц, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте ОО.

2.11. Возраст, с которого допускается прием граждан, и продолжительность их обучения на каждой ступени образования указывается в Уставе Учреждения. Предельный возраст приема граждан для получения основного общего образования в общеобразовательном учреждении по очной форме обучения – 18 лет.

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов и печатью учреждения.

2.14. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора. Приказы размещаются на официальном стенде в день их издания.

2.15. Прием и обучение детей на всех ступенях общего образования в Учреждение осуществляется бесплатно.

3. Порядок приема детей в первые классы

3.1 Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на официальном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах для детей, проживающих на закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

3.2. Обучение детей в школе начинается с достижения ими возраста к 1 сентября 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.3. По обоснованному заявлению родителей (законных представителей) Управление образованием выдает разрешение на прием детей в школу для обучения в более раннем или позднем возрасте (младше 6 лет 6 месяце).

3.4 Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

3.5. Прием заявлений в первый класс Учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений начинается с 1 июля текущего года и заканчивается не позднее 05 сентября текущего года.

3.6. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное представление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью лица ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

3.9. Распорядительные акты Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

3.10. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.